

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA FECHAMENTO DE PLANO EMPRESARIAL

PREENCHER ABAIXO:

Razão Social:			
Endereço:			
Telefone fixo:		Celular:	
Fax:		E-mail:	
Quantidade de usuários:		Vencimento da fatura : () 10 () 15	
Plano:			
Percentual Empresa		Percentual Funcionário	
Corretora:		Vigência:	<i>uso da Unimed</i>

CHECK LIST

DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA:

- ⇒ Cópia do Contrato Social
- ⇒ Cópia do Cartão do CGC / MF / CNPJ (atualizado);
- ⇒ Cópia da Inscrição Estadual;
- ⇒ Cópia do CPF e Identidade dos responsáveis pela assinatura do contrato (autenticados);
- ⇒ Cópia do comprovante de endereço da empresa;
- ⇒ Telefone e e-mail para contatos preenchidos acima;
- ⇒ Planilha devidamente preenchida com os dados dos titulares e dependentes;
- ⇒ Tabela aplicada na negociação;
- ⇒ DPS (DECLARAÇÃO DE SAÚDE COLETIVA).

DOCUMENTAÇÃO DE FIADOR: (Sócio ou proprietário da empresa)

- ⇒ Cópia do CPF e Identidade;
- ⇒ Cópia do comprovante de endereço;

DOCUMENTAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS:

- ⇒ Cópia legível do CPF, RG ;
- ⇒ Cópia da GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social) atualizada e quitada.
- ⇒ Para colaboradores recém-contratados, que não constem na GFIP do mês: cópia do livro de registro do funcionário, assinado pelas partes **ou** cópia da carteira profissional;
- ⇒ Cartão SUS do funcionário;
- ⇒ Comprovante de endereço do funcionário;

DOCUMENTAÇÃO DE DEPENDENTES:

- ⇒ Cópia do RG, CPF, cópia do cartão do SUS, certidão de casamento ou Declaração união estável (para cônjuges), certidão de nascimento (filhos sem RG), termo de guarda de filhos adotivos (caso exista).