

## ORIENTAÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DE CONTRATOS EMPRESARIAIS

### VITALIS SAÚDE

**Folha de Rosto:** Preencher com os dados da empresa e da negociação e nos enviar para confecção do contrato;

**Relação de documentos:** Ver relação anexa. Enviar para o e-mail [comercial@vitallis.com.br](mailto:comercial@vitallis.com.br) para Implantação. [Atenção a exigência para documentos de Dependentes.](#)

**Carta de Implantação:** Após o envio e conferência da documentação, deverá ser emitida em papel timbrado, carimbada e assinada pela empresa constando todos os beneficiários que serão inclusos no plano com data da vigência do contrato.

**Planilha de Importação:** Preencher somente as colunas em vermelho com os dados dos titulares e dependentes (se houver), sendo que as demais colunas não poderão ser excluídas;

**Declaração de Saúde (Empresas abaixo de 30 vidas):** Imprimir uma via, preencher com os dados dos titulares e dependentes (se houver), contendo assinatura do titular e **data da vigência do contrato**. **(Além de enviar por e-mail, enviar Original. Não podem haver rasuras);**

**Carta de Orientação (Empresas abaixo de 30 vidas):** Imprimir uma via, contendo assinatura do titular, **data da vigência do contrato** e **carimbo com assinatura da Empresa no campo "Intermediário entre Operadora e Beneficiário"**. **(Além de enviar por e-mail, enviar Original. Não podem haver rasuras).**

***ATENÇÃO:** Passou a ser obrigatório o preenchimento na Planilha de Importação do número do CNS (Cartão Nacional de Saúde). Na falta do CNS, preencher Cor de Pele, Nome do Pai e Município de Nascimento.*

Abaixo o link para consulta do CNS:

<https://portaldocidadao.saude.gov.br/portalcidadao/verificarSePossuiCNS.htm>

Uma vez implantado o Contrato, será enviada uma senha e login para a Empresa efetuar as movimentações e ter acesso aos dados do Contrato. Carteiras serão enviadas para o endereço da Empresa.