

Relação de Documentos necessários para implantação de contratos
RN-17 DA LEI 9656/98

DADOS DA EMPRESA

- **Cartão de CNPJ**
- **Contrato social**
- **Comprovante de endereço**
- **Ficha de inscrição Estadual / Municipal**
- **Contrato assinado e rubricado em todas as páginas em 2 vias**
- **Carta de implantação dos Beneficiários assinada e carimbada**
- **Planilha em Excel modelo próprio Vitalis**
- **Folha de Rosto: Devidamente preenchida com a negociação aceita, contatos na empresa e-mails dos responsáveis por Movimentações e Recebimento de Faturas.**
- **Declaração de Saúde e Carta de Orientação ao Beneficiário (Para empresas com menos de 30 vidas)**

- **NO CASO DE EMPRESAS DO MESMO GRUPO** serão exigidos sócios em comuns para liberação da carência.

NA PLANILHA É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS EM VERMELHO PARA TITULARES E DEPENDENTES.

TITULAR

- **CÓPIA DA FICHA DE REGISTRO ASSINADA** (somente para funcionário recém admitido)
- **GFIP ATUALIZADA.**

DEPENDENTES

FILHOS

- **CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO** - Filho menor até 18 anos.
- **CÓPIA COMPROVANTE ATUAL DA FACULDADE (SEMESTRE VIGENTE), CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG.** – Filho de 18 até 24 anos.

ESPOSA

- **CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO.**
- **CÓPIA DA ESCRITURA PÚBLICA DE UNIÃO ESTAVEL LAVRADA EM CARTÓRIO.**

- **TODOS OS DOCUMENTOS** podem ser enviados digitalizados por e-mail (comercial@vitallis.com.br), sendo que o **CONTRATO** e a **CARTA DE IMPLANTAÇÃO** devem ser enviados a **via original** pelos correios.

DÚVIDAS PODERÃO SER SANADAS PELO E-MAIL comercial@vitallis.com.br OU PELO TELEFONE (31) 3166 2369
ADRIANA, POLLYANNA OU POLYANE